

FORMULARIO INTERNACIONAL DE VIAJE

NOTA: Por favor, envíe un sobre franqueado si necesita una confirmación escrita.



A: Nombre: _____
 Domicilio: _____

- Secretario General Nacional
 Secretario de Viajes
 Secretario Social
 Secretario Regional

| | | | |
|-----|---------|------------------|-------------------|
| 1.- | Nombre: | Primer apellido: | Segundo apellido: |
|-----|---------|------------------|-------------------|

| | | | | | |
|-----|------------------------------------|------|-----------|-----------|---------------|
| 2.- | Domicilio: (calle, avda, paseo...) | Núm. | Población | Provincia | Código Postal |
|-----|------------------------------------|------|-----------|-----------|---------------|

| | | | |
|-----|-------|--------------------------|--|
| 3.- | Edad: | 4.- Número de socio IPA: | (Adjunte fotocopia del carnet de socio, de ambos lados, fotos y sellos, en documento aparte) |
|-----|-------|--------------------------|--|

| | | | |
|----|--------------------|---------------|----------|
| 5. | Cuerpo de Policía: | Departamento: | Destino: |
|----|--------------------|---------------|----------|

| | | | | |
|-----|---------------|-------------|----------|---------|
| 6.- | Teléf. Móvil: | Particular: | Oficial: | e-mail: |
|-----|---------------|-------------|----------|---------|

| | | | |
|-----|---|------------|-------------------|
| 7.- | Personas acompañantes (nombre completo y en su caso el de los niños y sus edades). Continúe añadiendo a medida que lo necesite: | | |
| | Nombre y apellidos | Parentesco | Edad de los niños |
| | A | | |
| | B | | |
| | C | | |

| | | | |
|---------|---|--------------|---------------|
| 8.- | Destino solicitado: (Confeccionar un formulario por cada Sección que desea visitar. Indique las ciudades y las zonas concretas) | | |
| A: País | Provincia | B: Población | Zona / barrio |

| | | | | | | |
|-----|-------------------------|------|-------|------|---------|------------------|
| 9.- | Modo utilizado de viaje | Aire | Barco | Tren | Autocar | Coche particular |
|-----|-------------------------|------|-------|------|---------|------------------|

| | | | |
|------|--|---------------------------------------|-----------------|
| 10.- | Indicar datos de salida: | Número vuelo / barco / tren / autocar | Nombre compañía |
| | Fecha: ___/___/___ Ciudad: Hora: ___:___ | | |

| | | | | |
|------|-------------------------------|-------|--------|-------|
| 11.- | Datos del vehículo particular | | | |
| | Matrícula | Marca | Modelo | Color |

| | | | |
|------|---|--|-----------------|
| 12.- | Indicar datos de llegada. Si se utiliza un medio público: | Número vuelo / barco / vagón / autocar | Nombre compañía |
| | Fecha: ___/___/___ Ciudad: Hora: ___:___ | | |

| | | | |
|------|---|--|-----------------|
| 13.- | Indicar datos de retorno. Si se utiliza un medio público: | Número vuelo / barco / vagón / autocar | Nombre compañía |
| | Fecha: ___/___/___ Ciudad: Hora: ___:___ | | |

| | | | | | | | | |
|------|--------------|------------|----------------------|--------------|-------|-------------|-------------------|---|
| 14.- | Alojamiento: | NO | SI | De qué tipo: | Hotel | Apartamento | Casa de huéspedes | |
| | Datos hotel: | Estrellas | Número habitaciones: | Individual | Doble | Triple | Precio por noche | € |
| | CP: | Población: | Ciudad: | Provincia: | | | | |
| | Telf: 00 | Fax: 00 | Web: | e-mail: | | | | |

| | |
|-------|---|
| Nota: | Una vez se ha realizado la reserva del hotel, el interesado contactará directamente con el hotel, para confirmar la reserva. Nombre del responsable: Sr. _____ |
|-------|---|

| | | | | | | |
|------|---|---------|----------|---------|--------|--------|
| 15.- | a) Indicar lugares de interés en la visita: | Museo | Edificio | | | |
| | b) Otros lugares: | | | | | |
| | c) Idiomas utilizados: | Español | Inglés | Francés | Alemán | Otros: |

Firma solicitante:

Sección IPA _____

Fecha: ___/___/___

PARA USO OFICIAL

A la Sección IPA _____ Nombre: _____ Secretario General

Certifico que el solicitante es un miembro de IPA. La presente solicitud es para obtener ayuda durante la visita a su sección. Usted puede comunicarse con el solicitante para aclaración de cualquier duda. Le agradecemos de antemano su atención.

Firma: _____ Nombre: _____ Secret. General Sección IPA _____ Fecha: ___/___/___